

Financia



Organiza



PROCESO DE SELECCIÓN

Finalidad

- ❑ Analizar los requerimientos del puesto y las competencias de sus futuros ocupantes.
- ❑ Definir las herramientas del proceso de selección: reclutamiento, preselección, selección, plan de acogida y necesidades de integración.
- ❑ Puesta en práctica de diversas técnicas o dinámicas del proceso de selección.
- ❑ Realizar diseños de modelos de informe y realización de planes de acogida y de integración.

Programa

- Definición de competencias core del candidato. ¿Cuál es el puesto y qué necesito?
- Fase de captación y reclutamiento: selección de fuentes: Primeros pasos en la recepción de candidatos.
- Selección de técnicas para la selección.
 - Dinámicas de grupo.
 - Pruebas psicotécnicas.
 - Cuestionarios de personalidad.
 - Assesment center.
 - Diseño de pruebas de carácter técnico.
- Entrevista. La prueba estrella de la selección.
- La elaboración de un informe final.
- Diseño del plan de acogida e integración.
- Diseño de plan de formación inicial.

Duración y Fechas: 20 Horas. Los días 20,21,22 y 23 de Febrero de 2012. De 8,30 a 13,30 horas.

Dirigido a: Responsables de selección de la empresa, encargados de la búsqueda y reclutamiento de los candidatos más idóneos para mi organización.

Metodología: Nuestra metodología de formación se fundamenta en el modelo de aprendizaje a partir de la experiencia. Partimos de ejercicios, dinámicas, casos, vídeos, cuestionarios, etc. que están relacionados con la casuística de los participantes.